

HƯỚNG DẪN NỘP BÀI TIỂU LUẬN

Sinh viên **BẮT BUỘC** nộp bài theo **CẢ HAI (02)** hình thức sau:

NỘP BÀI TRÊN TRANG HỌC LIỆU (FILE MỀM):

1. Sinh viên **PHẢI** nộp bài trên trang học liệu ở lớp “Thi cuối kỳ” của môn học.
2. Thời gian nhận/nộp bài cuối kỳ: **Từ 09h00, ngày 04/05/2026 đến 09h00, ngày 12/05/2026**
3. Sinh viên nộp bài trên trang học liệu của môn học theo định dạng: file **.pdf**
4. Quy định đặt tên file :
 - a. Bài cá nhân: Họ tên_MSSV_Tên môn học
 - b. Bài Nhóm: Nhóm_tên môn học

NỘP BÀI TRỰC TIẾP TẠI VIỆN ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN (FILE CỨNG)

1. In bài tiểu luận môn học **ĐÃ NỘP** trên trang học liệu, ký tên và ghi rõ họ tên tại phần “Lời cam đoan” và gửi trực tiếp hoặc bưu điện theo thông tin sau:

- **Nơi nhận: Viện Đào tạo trực tuyến Trường Đại học Hoa Sen
Phòng 805 - Số 8, Nguyễn Văn Tráng, Phường Bến Thành, TP.HCM**

2. Thời gian làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Sáu

- Buổi sáng: 08h00 đến 12h00
- Buổi chiều: 13h00 đến 17h00

Trường hợp gửi bài qua Bưu điện, sau khi hết thời gian nộp bài, văn phòng Viện Đào tạo trực tuyến sẽ xác nhận qua email cho sinh viên.

- Thời gian nộp bài file cứng **đến hết 17h00 ngày Thứ tư 13/05/2026**

Lưu ý quan trọng:

- Trường hợp sinh viên thực hiện bài cuối kỳ theo hình thức Nhóm, đại diện nhóm trưởng sẽ chịu trách nhiệm nộp bài trên trang học liệu và trực tiếp tại Viện Đào tạo Trực tuyến.
- File mềm là căn cứ chấm điểm chính thức và là minh chứng cho việc hoàn tất bài kiểm tra trong học kỳ.
- File cứng nộp tại Viện Đào tạo Trực tuyến sẽ được lưu trữ và sử dụng để đối chiếu trong trường hợp file mềm nộp trên hệ thống bị lỗi hoặc không truy xuất được