

HƯỚNG DẪN NỘP BÀI TIỂU LUẬN

Sinh viên **BẮT BUỘC** nộp bài theo **CẢ HAI (02)** hình thức sau:

NỘP BÀI TRÊN TRANG HỌC LIỆU (FILE MỀM):

1. Sinh viên **PHẢI** nộp bài trên trang học liệu ở lớp “Thi cuối kỳ” của môn học.
2. Thời gian nhận/nộp bài cuối kỳ: Từ 09h00 ngày 5/5/2025 đến 09h00 ngày 12/5/2025
3. Sinh viên nộp bài trên trang học liệu của môn học theo định dạng: file **.pdf**
4. Quy định đặt tên file :
 - a. Bài cá nhân: Họ tên_MSSV
 - b. Bài Nhóm: Nhóm_tên môn học

NỘP BÀI TRỰC TIẾP TẠI VIỆN ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN (FILE CỨNG)

1. In bài tiểu luận môn học **ĐÃ NỘP** trên trang học liệu, ký tên và ghi rõ họ tên tại phần “Lời cam đoan” và gửi trực tiếp hoặc bưu điện theo thông tin sau:

- **Nơi nhận: Viện Đào tạo trực tuyến Trường Đại học Hoa Sen**
Phòng 803 - Số 8, Nguyễn Văn Tráng, Phường Bến Thành, Quận 1, TP.HCM

2. Thời gian làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Sáu

- Buổi sáng: 08h00 đến 12h00
- Buổi chiều: 13h00 đến 17h00

Trường hợp gửi bài qua Bưu điện, sau khi hết thời gian nộp bài, văn phòng Viện Đào tạo trực tuyến sẽ xác nhận qua email cho sinh viên.

- Thời gian nộp bài **đến hết 17h00 ngày thứ Ba 13/05/2025**

Lưu ý: Nếu sinh viên thực hiện bài cuối kỳ theo hình thức Nhóm, đại diện nhóm trưởng sẽ thực hiện việc nộp bài trên trang học liệu và trực tiếp tại Viện Đào tạo trực tuyến.